

Procedure for ansøgning om merit i Almen Medicin, Region Nordjylland

Med målbeskrivelsen fra 2013 skal du arbejde med kvalifikationskort på dine hospitalsansættelser, og alle mål skal godkendes i almen praksis.

Selv om du får godkendt faglig merit, er det den afdeling, som du ifølge din kontrakt skal være ansat på, der skal godkende evt. frisættelse fra ansættelsen. Derfor skal du, forud for ansøgning om merit, forhøre dig om afdelingen overhovedet anvender frisættelse af stillinger og vil gøre det i dit tilfælde, såfremt du får merit. Der kan være gode grunde til, at afdelingen ikke ønsker at frisætte dig fra stillingen, selvom du har fået faglig merit. Det kan være behov for stabilitet i driften, eller at der er gode muligheder for at anvende din faglige viden.

For at søge merit skal du, som det fremgår af vejledningen, have dokumentation for såvel godkendte kvalifikationskort, herunder data for patientforløbstyper, som for gennemførte procedurer, deltagelse i pakkeforløbshåndtering og håndtering af henvisninger til afdelingerne. Herudover skal din praksistutor godkende returdagsmål efter gældende retningslinjer. Vær i den forbindelse opmærksom på, at det ikke kan forventes, at din tutorlæge i fase 1 kan godkende returdagsmål før efter tidligst to måneder. Med andre ord kan du tidligst ca. midt i fase 1 søge din meritgodkendelse.

På nationalt plan er der ønske om en stærk almen-medicinsk uddannelse, hvor vi vedvarende arbejder på at styrke uddannelsen på såvel hospitalsafdelinger som i almen praksis.

De postgraduate kliniske lektorer i almen medicin fungerer som faglige rådgivere for Videreuddannelses-sekretariatene. Sekretariatene varetager sagsbehandling af meritvurdering for "det regionale råd for lægers videreuddannelse", som er ansvarlig for den endelige meritvurdering.

Såfremt du får merit og frisættelse, er det din egen opgave at kontakte de relevante afdelinger og forhøre om de vil rykke dit ansættelsestidspunkt, så du ikke får pauser undervejs. Det er ikke sikkert at det lader sig gøre og er ikke en rettighed uanset om du får meritgodkendelse.

Såfremt en hospitalsafdeling ikke vil fritstille dig ved merit, vil der ikke blive foretaget en meritvurdering.

Regler for merit fremgår af Sundhedsstyrelsens "[Vejledning om meritvurdering i speciallægeuddannelsen](#)"

Vejledning om ansøgning om merit for hospitalsansættelsen i hoveduddannelsesforløb i specialet Almen Medicin

Ansøgning om merit skal altid indeholde følgende oplysninger:

- Kort tekstansøgning med navn, postadresse og e-mail
- "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement" fra den klassificerede stilling du allerede har gennemført. Du skal have gennemført et antal måneder, der svarer til det uddannelseselement du søger merit for. Dog skal du minimum have gennemført 6 måneder. Husk stillingsnummer
- Dokumentation for tildelt H-forløb, hvoraf det fremgår, hvordan forløbet er sammensat. Husk stillingsnummer
- Udfyldte kvalifikationskort samt udfyldt skema F vedrørende feedback samtaler om patientforløb (se punktet "kvalifikationskort")
- Kopi af relevante godkendte mål fra logbog.net (se punktet "godkendelse")
- En underskrevet kopi af arket "Til tutorlægen vedr. godkendelse af kompetencer..."
- Bekræftelse fra afdelingen om at de vil fritstille dig.
- Ansøgningen sendes til Camilla Hoff Dahl

Ved merit for intern medicin hospitalsophold:

- Udfyldelse af relevante elementer på kvalifikationskort 2 (se i målbeskrivelsen hvilke det er)
- Under arbejdet med de forskellige patientforløbstyper, kan der under kolonnen "patient" evt. være anført initialer. Kolonnen "Har deltaget tilfredsstillende i" kan signeres af alle seniore kolleger, som har godkendt dit arbejde med den konkrete patient.
- I løbet af ansættelsen skal der være et antal feedback samtaler med anvendelse af skema F og med udgangspunkt i journalaudit af 2 - 5 journaler. Din vejleder skal på skema F underskrive hvilken patientforløbstype samtalen har handlet om, og at det drejer sig om kvalifikationskort 2
- Kvalifikationskortene skal scannes ind i din logbog, så du kan vise dem til din tutor i forbindelse med endelig godkendelse af returdagsmålene.
- Efter minimum 2 måneders arbejde i fase 1 skal du med din tutor gennemgå og have godkendt returdagsmål 22,23,25 og 26.

Ved merit for FAM hospitalsophold:

- Udfyldelse af kvalifikationskort 1 og kvalifikationskort 6.
- Under arbejdet med de forskellige patientforløbstyper, kan der under kolonnen "patient" evt. være anført initialer. Kolonnen "Har deltaget tilfredsstillende i" kan signeres af alle seniore kolleger, som har godkendt dit arbejde med den konkrete patient.
- I løbet af ansættelsen skal der være et antal feedback samtaler med anvendelse af skema F og med udgangspunkt i journalaudit af 2 - 5 journaler. Din vejleder skal på Skema F underskrive hvilken patientforløbstype samtalen har handlet om, og at det drejer sig om kvalifikationskort 1
- Udfyldelse af kvalifikationskort 6 sker ved fokuseret ophold på en mammakirurgisk afdeling.
- Kvalifikationskortene skal scannes ind i din logbog, så du kan vise dem til din tutor i forbindelse med endelig godkendelse af returdagsmålene.
- Efter minimum 2 måneders arbejde i fase 1 skal du med din tutor gennemgå og have godkendt returdagsmål 21,24 og 27.
- *Bemærk: Da der under opholdet på FAM er den del fokuserede- og læringsophold (mammakirurgi, ortopædkirurgi og abdominalkirurgi) vil det være helt atypisk at der vil kunne gives merit for hele FAM hospitalsopholdet.*

Ved merit for psykiatrisk hospitalsophold:

- Udfyldelse af kvalifikationskort 3
- Under arbejdet med de forskellige patientforløbstyper, kan der under kolonnen "patient" evt. være anført initialer. Kolonnen "Har deltaget tilfredsstillende i" kan signeres af alle seniore kolleger, som har godkendt dit arbejde med den konkrete patient.
- I løbet af ansættelsen skal der være et antal feedback samtaler med anvendelse af skema F og med udgangspunkt i journalaudit af 2 - 5 journaler. Din vejleder skal på Skema F underskrive hvilken patientforløbstype samtalen har handlet om, og at det drejer sig om kvalifikationskort 3.
- Kvalifikationskortene skal scannes ind i din logbog, så du kan vise dem til din tutor i forbindelse med endelig godkendelse af returdagsmålene.
- Efter minimum 2 måneders arbejde i fase 1 skal du med din tutor gennemgå og have godkendt returdagsmål 30 og 31.

Ved merit for gynækologisk hospitalsophold:

- Udfyldelse af kvalifikationskort 4
- Under arbejdet med de forskellige patientforløbstyper, kan der under kolonnen "patient" evt. være anført initialer. Kolonnen "Har deltaget tilfredsstillende i" kan signeres af alle seniore kolleger, som har godkendt dit arbejde med den konkrete patient.
- I løbet af ansættelsen skal der være et antal feedback samtaler med anvendelse af skema F og med udgangspunkt i journalaudit af 2 - 5 journaler. Din vejleder skal på Skema F underskrive hvilken patientforløbstype samtalen har handlet om, og at det drejer sig om kvalifikationskort 4.
- Kvalifikationskortene skal scannes ind i din logbog, så du kan vise dem til din tutor i forbindelse med endelig godkendelse af returdagsmålene.
- Efter minimum 2 måneders arbejde i fase 1 skal du med din tutor gennemgå og have godkendt returdagsmål 28.

Ved merit for pædiatrisk hospitalsophold:

- Udfyldelse af kvalifikationskort 5
- Under arbejdet med de forskellige patientforløbstyper, kan der under kolonnen "patient" evt. være anført initialer. "Har deltaget tilfredsstillende i" kan signeres af alle seniore kolleger, som har godkendt dit arbejde med den konkrete patient.
- I løbet af ansættelsen skal der være et antal feedback samtaler med anvendelse af skema F og med udgangspunkt i journalaudit af 2 - 5 journaler. Din vejleder skal på Skema F underskrive hvilken patientforløbstype samtalen har handlet om, og at det drejer sig om kvalifikationskort 5.
- Kvalifikationskortene skal scannes ind i din logbog, så du kan vise dem til din tutor i forbindelse med endelig godkendelse af returdagsmålene.
- Efter minimum 2 måneders arbejde i fase 1 skal du med din tutor gennemgå og have godkendt returdagsmål 29,32,33,34 og 35.

Ved merit for geriatri, social-medicin eller reumatologi:

- Udfyldelse af relevante elementer på kvalifikationskort jf. målbeskrivelsen
- Kvalifikationskortene skal scannes ind i din logbog og medsendes ansøgningen. Herefter vil foregå en konkret vurdering mhp. hvilke mål der skal godkendes og hvordan.

Kvalifikationskort:

Såfremt det er over et år siden du har været på den afdeling, hvor de meritgivende kompetencer er opnået, kan det i visse tilfælde være uhensigtsmæssigt udelukkende at udfylde kvalifikationskortet. Det kan skyldes at du ikke kan dokumentere navne og datoer på de patienter der ligger til grund for vurderingen eller at der ikke er gennemført samtaler med journalaudit jf. skema F.

I disse situationer vil det ofte være nødvendigt at der foreligger supplerende udtalelse fra den uddannelsesansvarlige overlæge/ledende overlæge, hvori det bekræftes at du:

- Har deltaget tilfredsstillende i behandlingen af de angivne patientforløbstyper jf. relevante kvalifikationskort (og i tilstrækkeligt antal). På kortet skal derfor kun angives de patientforløbstyper som du og vejleder kan stå inde for.
- Besidder de kliniske færdigheder jf. relevante kvalifikationskort.
- Har deltaget i visitation (og pakkeforløb hvor relevant).
- Vurderes at besidde alle de kompetencer som det forventes at en AP-læge skal opnå på givne afdelingstype i hoveduddannelsen. Hvis ikke, skal det udspecificeres hvilke der ikke synes at være opnået.
- At videreuddannelsessekretariatet/de lokale råd må indhente yderligere oplysninger fra afdelingen.

Godkendelse:

Med målbeskrivelsen fra 2013 er det tutorlægen i praksis der skal godkende alle mål i logbogen. Ved alle mål er angivet en eller flere obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. Disse metoder skal også benyttes når det drejer sig om mål der godkendes som led i en merit-vurdering. Det betyder med andre ord, at alle returdagskompetencerne skal godkendes vha. KV1 (struktureret vejledersamtale) og mål nr. 29 desuden også skal godkendes vha. KV2 (struktureret observation). Dette tager i sagens natur noget tid, og derfor bør målene godkendes over tid og ikke på en gang.

Der foreligger en vejledning til tutorlægen, som nærmere beskriver forhold omkring godkendelse i logbogen ved meritvurdering.

Omkring meritansøgning generelt:

Denne vejledning beskriver arbejdsgangen og de nødvendige papirer mv. for at kunne søge merit. Det skal understreges at du ikke, trods du opfylder kriterierne i denne vejledning, automatisk får godkendt din merit. De er i sidste ende specialets PKL/Det regionale råd for lægers videreuddannelse der træffer en afgørelse.

Til tutorlægen vedr. godkendelse af kompetencer i forbindelse med meritansøgninger.

Når en uddannelseslæge vil søge merit for et bestemt uddannelseselement, er det nødvendigt at du hjælper med vurderingen.

Normalt vil de kompetencer der søges merit for skulle vurderes på returdage undervejs (og evt. efter) det aktuelle hospitalsophold.

I en merit-situation skal kompetencerne godkendes inden der kan søges merit, hvilket vil ske i første del af uddannelsen – ofte i fase 1.

I "*Vejledning om merit for hospitalsansættelsen i hoveduddannelsesforløb i specialet Almen Medicin*" er beskrevet hvilke kompetencer der ønskes vurderet og hvilke kvalifikationskort der ligger til grund for dette.

Når du skal vurdere kompetencerne, er det vigtigt at de vurderes jf. de kompetencevurderingsmetoder der er anført i logbogen. Det er vigtigt at vurderingen foregår grundigt og seriøst. Din vurdering vil i mange tilfælde betyde at uddannelseslægen ikke kommer yderligere på den aktuelle afdeling, og derfor er det vigtigt at uddannelseslægen reelt besidder kompetencerne i tilstrækkelig grad, da de ikke får en "opfriskning" sidenhen.

Hvis du er i tvivl om en kompetence kan godkendes, er det vigtigt at tænke grundigt over det!

At uddannelseslægen har gennemført en godkendt introduktionsstilling på en afdeling, er ikke nødvendigvis det samme som at de besidder de kompetencer der skal bruges som almenmediciner, og det er med de briller du skal vurdere dem.

Det haster sjældent med at få kompetencerne vurderet, så tag jer den nødvendige tid.

Hvis ikke alle kompetencer kan godkendes, kan der i nogle tilfælde opnås en delvis merit, så godkend dem du mener der kan godkendes uanset at der er visse der ikke kan godkendes.

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte AMU-funktionen, så du kan få den nødvendige hjælp.

Underskrift og stempel fra tutorlægen: